

T.C.
KUMLUCA BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1. Numarataj (Güncel Adres)	Belediyemiz İmar Müdürlüğü Numarataj Servisinden	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN 2005/9207 KARAR SAYILI YÖNETMELİĞİN 12. MADDESİ UYARINCA AYNI GÜN İÇERİSİNDE RUHSAT VERİLİR. 1 AY İÇİNDE KONTROL EDİLİR
		2. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan formu (FORM-1)	Belediyemizden temin edebilirsiniz	
		3. Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)	İlgili Tapu Müdürlüğünden (Mülkiyeti Belediyemize	
		4. Kira sözleşmesi	ait olan yerlerden alınmaz)	
		5. İmza sirküleri,Ticaret sicil Gazetesi İlanı,Şirket kaşesi	Noter (Şirketler için)	
		6. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin	Kat maliklerinden muvafakat ve telefon numaraları	
		7. Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yer sahibinden temin edilemezse belediyemizden temin edilebilir (ücretlidir)	
		8. İtfaiye raporu gerektiren iş yerleri için itfaiye raporu	ABB İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kumluca İtfaiye İstasyonu	
		9. Oda kayıt ve faaliyet belgesi	Bağlı bulunduğu odadan (Ticaret Sanayi veya Esnaf Odası)	
		10. Ustalık Belgesi	3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan mesleklerden İşyeri açacaklardan esnaf ve sanatkârlar ile tacirlerin kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında	

			çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi ya da en az mesleki ön lisans diploması. (Noterden Hizmet Sözleşmesi)	
		11. Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler işyerinin örgün eğitim kurumları, dersaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi	Belediyemizden temin edebilirsiniz (İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden)	
		12. Hijyen belgesi	Halk eğitim merkezinden	
		13. Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu	Hastaneden	
		14. Sabıka kaydı	Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri için	
		15. Mesul müdür sözleşmesi	Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri için	
		16. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname	Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri için Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden	
		17. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Sözleşmesi Risk Analiz Raporu (gerekli yerler için)	İlgili kurumlarından	
		18. Şirketler için Şirket Kaşesi Şahıslar İçin 2 Adet fotoğraf (Umuma Açıklarda 3 adet) (Ruhsat Belgesinde Kullanmak Üzere)		
		* Başvurularda belgelerin asılları suretleriyle birlikte sunulacaktır. * Başvuru için gerekli belgelerin yeni tarihli olması gerekmektedir. * Başvuru sahibi yerine işlemleri vekil takip edecekse noter onaylı vekaletname istenecektir. 1 ADET ŞEFFAF KAPAKLI MAVİ TELLİ DOSYA (Evraklar dosyaya takılacak)		

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	2. ve 3. SINIF GAYRİ SIHHi MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1. Numarataj (Güncel Adres)	Belediyemiz İmar Müdürlüğü Numarataj Servisinden	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN 2005/9207 KARAR SAYILI YÖNETMELİĞİN 23. MADDESİ UYARINCA 5 GÜN İÇERİSİNDE RUHSAT VERİLİR. 1 AY İÇİNDE KONTROL EDİLİR
		2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu(Form-2)	Belediyemizden temin edebilirsiniz	
		3. Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)	İlgili Tapu Müdürlüğü (Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerden alınmaz)	
		4. Kira sözleşmesi		
		5. İmza Sirküleri	Noter	
		6. 2. ve 3. Sınıf GSM İşyeri bina altında ise Muvafakatname	Mülk sahiplerinden alınacak ve telefon numaraları yazılacak	
		7. Yapı kullanma izin belgesi	Belediye Başkanlığından	
		8. Vaziyet planı (İşyeri iç yerleşkesini gösteren)	Onaylı ölçekli çizim (mimar)	
		9. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin (geçiş yolu izin belgesi)		
		10. İtfaiye raporu gerektiren işyerleri için İtfaiye raporu	ABB İtfaiye Dairesi başkanlığı Kumluca İtfaiye İstasyonu	
		11. Bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi	Bağlı bulunduğu odadan(Esnaf Odası)	
		12. ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden Antalya 237 00 10	
		13. Çevre İzin veya çevre izin ve lisans belgesi (Gerekli yerler için)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden	
		14. Ustalık Belgesi	3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan mesleklerden işyeri açacaklardan esnaf ve sanatkârlar ile tacirlerin kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi ya da en az mesleki ön lisans diploması. (Noterden Hizmet Sözleşmesi)	
		15. Hijyen Belgesi	Halk eğitim Merkezinden	
		16. Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu	Hastaneden	
		17. Kapasite ya da Ekspertiz Raporu (Gerekli yerler için)	Bağlı bulunduğu odadan (Ticaret Sanayi veya Esnaf Odası)	
		18. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname	Beyanname örneğini Belediyemizden temin edebilirsiniz	

		19. İş Güvenliği Uzmanı ve işyeri Hekimi Sözleşmesi Risk Analiz Raporu (Gerekli yerler için)	İlgili kurumlarından	
		20. Şirket için şirket kaşesi Şahıslar için 2 adet fotoğraf (Ruhsat Belgesinde kullanmak üzere)		
		* Başvurularda belgelerin asılları suretleriyle birlikte sunulacaktır.		
		* Başvuru için gerekli belgelerin yeni tarihli olması gerekmektedir.		
		* Başvuru sahibi yerine işlemleri vekil takip edecekse noter onaylı vekaletname istenecektir.		
		* 1 ADET ŞEFFAF KAPAKLI MAVİ TELLİ DOSYA (Evraklar dosyaya takılacak)		

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1. Numarataj (Güncel Adres)	Belediyemiz İmar Müdürlüğü Numarataj Servisinden	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARIN A İLİŞKİN 2005/9207 KARAR SAYILI YÖNETMELİĞİ N 32.
		2. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan formu (FORM-1)	Belediyemizden temin edebilirsiniz	
		3. Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)	İlgili Tapu Müdürlüğünden (Mülkiyeti Belediyemize	
		4. Kira sözleşmesi	ait olan yerlerden alınmaz)	
		5. İmza sirküleri, Ticaret sicil Gazetesi İlanı, Şirket kaşesi	Noter (Şirketler için)	

		6. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin	Kat maliklerinden muvafakat ve telefon numaraları	MADDESİ UYARINCA 1 AY İÇERİSİNDE SONUÇLANDIR ILIR.
		7. Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yer sahibinden temin edilemezse belediyemizden temin edilebilir (ücretlidir)	
		8. İtfaiye raporu gerektiren iş yerleri için itfaiye raporu	ABB İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kumluca İtfaiye İstasyonu	
		9. Oda kayıt ve faaliyet belgesi	Bağlı bulunduğu odadan (Ticaret Sanayi veya Esnaf Odası)	
		10. Ustalık Belgesi	3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan mesleklerden işyeri açacaklardan esnaf ve sanatkârlar ile tacirlerin kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi ya da en az mesleki ön lisans diploması. (Noterden Hizmet Sözleşmesi)	
		11. Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler işyerinin örgün eğitim kurumları, dersaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi	Belediyemizden temin edebilirsiniz (İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden)	
		12. Hijyen belgesi	Halk eğitim merkezinden	
		13. Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu	Hastaneden	
		14. Sabıka kaydı	Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri için	
		15. Mesul müdür beyannamesi	Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri için	
		16. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname	Umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri için Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden	
		17. İş Güvenliği Uzmanı ve işyeri hekimi sözleşmesi	İlgili kurumlarından	
		18. Şirketler için şirket kaşesi Şahıslar için 3 Adet fotoğraf		

		(Ruhsat belgesinde kullanılmak üzere)		
		* Başvurularda belgelerin asılları suretleriyle birlikte sunulacaktır.		
		* Başvuru için gerekli belgelerin yeni tarihli olması gerekmektedir.		
		* Başvuru sahibi yerine işlemleri vekil takip edecekse noter onaylı vekaletname istenecektir.		
		* <u>1 ADET ŞEFFAF KAPAKLI MAVİ TELLİ DOSYA (Evraklar dosyaya takılacak)</u>		

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1. Dilekçe		Gerekli Yazışmalar Bitince
		2. Çevresel Gürültünün kontrolü ve değerlendirilmesi raporu	Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	
		3. Ruhsat fotokopisi		
		* Başvurularda belgelerin asılları suretleriyle birlikte sunulacaktır. * Başvuru için gerekli belgelerin yeni tarihli olması gerekmektedir. * Başvuru sahibi yerine işlemleri vekil takip edecekse noter onaylı vekaletname istenecektir. * <u>1 ADET ŞEFFAF KAPAKLI MAVİ TELLİ DOSYA (Evraklar dosyaya takılacak)</u>		
		1. Ruhsat sahibinin dilekçesi		1 Gün

7	MESUL MÜDÜR BELGESİ	2. Ruhsat fotokopisi	
		3. Mesul Müdür ve Ruhsat sahibi arasında Noter onaylı İş sözleşmesi	Noterden
		4. Bulaşıcı Hastalığı yoktur ibareli detaylı sağlık raporu	Hastaneden
		5. Hijyen Belgesi	Halk Eğitim Merkezinden
		6. Adli Sicil Kaydı	
		7. Kimlik Fotokopisi	
		* Başvurularda belgelerin asılları suretleriyle birlikte sunulacaktır.	
* Başvuru için gerekli belgelerin yeni tarihli olması gerekmektedir.			
* Başvuru sahibi yerine işlemleri vekil takip edecekse noter onaylı vekaletname istenecektir.			
* <u>1 ADET ŞEFFAF KAPAKLI MAVİ TELLİ DOSYA (Evraklar dosyaya takılacak)</u>			

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İsim : Osman Yavuz YILMAZ

Unvan : Ruhsat ve Denetim Md. V.

Adres : Kumluca Belediyesi

Tel : 0242.887 2700

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Ünal ABACIOĞLU

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Kumluca Belediyesi

Tel : 0242.887 2700