

T.C.
KUMLUCA BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tevhit / İfraz / İhdas / Yola, Parka veya Dereye Terk İşlemleri	1 - Dilekçe (T.C. Kimlik No, Açık Ulaşım Adresi ve Telefon Numarasının Yazılması) 2 - Güncel Tapu Kaydı (Tüm Hissedarları ve Şerhleri Gösterir) 3 - İmar Durumu 4 - Var İse İlgili Kurum ve Kuruluşların Görüşleri 5 -İlgili Ada/Parsel için Kadastral Teknik Belge ve Onaylı Mülkiyet Raporu 6 - 3 Takım Harita Kadastro Müdürlüğüne İstenilen Evraklar ve Değişiklik (Dosyada Kadastro Müdürlüğüne İstenilen Evraklar ve Değişiklik Beyannamesi Ada/Parsel Maliklerince İmzalı Olacak) 7 - Harita Kadastro Mühendisi ile işveren Arasında Yapılan Sözleşme ve Damga vergisi harç ve makbuzları 8 - Vekilde Vekaletname Örneği 9 - Harç/Ücret Makbuzu	Tüm Evrakların Tamamlanıp Teslim Edilmesi Halinde 15 İş Günü
2	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Teklifi / Değişikliği / Tadilatı	1 - Dilekçe / Üst Yazı (T.C. Kimlik No, Açık Ulaşım Adresi ve Telefon Numarasının Yazılması) 2 - Güncel Tapu Kaydı (Tüm Hissedarları ve Şerhleri Gösterir) 3 - Kadastro Müdürlüğünden Plan Örneği 4 - Kadastro Müdürlüğünden Parselin Koordinatları / LİHKAP'dan Aplikasyon Krokisi 5 - Ada/Parsel Maliklerinin Noterden Muvafakati 6 - İlgili Kurum ve Kuruluşların Görüşleri 7 - Yürürlükteki Uygulama İmar Planı Örneği / Güncel İmar Çapı (Yeni Tarihli) 8 - Yürürlükteki Nazım İmar Planı Örneği 9 - Onaylı Halihazır Pafta 10 - 5 Takım Değişiklik / Teklif Plan Paftası 11 - 5 Takım Plan Açıklama Raporu 12 - Şehir Plancıları Odası Büro Tescil Belgesi 13 - Kamu / Kurum / Şirketlerde Yetki Belgesi 14 - Vekilde Vekaletname Örneği 15 - Harç/Ücret Makbuzu	30 GÜN

3	Plan Askı İtiraz	<ol style="list-style-type: none">1 - İtiraz Dilekçesi / İtiraz Üst Yazısı (T.C. Kimlik No, Açık Ulaşım Adresi ve Telefon Numarasının Yazılması)2 - Güncel Tapu Kaydı (Tüm Hissedarları ve Şerhleri Gösterir)3 - Kadastro Müdürlüğünden Plan Örneği4 - Kadastro Müdürlüğünden Parselin Koordinatları / LİHKAP'dan Aplikasyon Krokisi5 - Çap6 - Kamu / Kurum / Şirketlerde Yetki Belgesi	15 GÜN
4	LİHKAP İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (T.C. Kimlik No, Açık Ulaşım Adresi ve Telefon Numarasının Yazılması)2- LİHKAP ile İşveren Arasında Yapılan Sözleşme3- Güncel Tapu Kaydı (Tüm Hissedarları ve Şerhleri Gösterir)4- Ölçü Krokisi5- Vekilde Vekaletname Örneği	Tüm Evrakların Tamamlanıp Teslim Edilmesi Halinde 7 İş Günü
5	18. Madde İmar Uygulaması İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (T.C. Kimlik No, Açık Ulaşım Adresi ve Telefon Numarasının Yazılması)2- Güncel Tapu Kayıtlar (Tüm Hissedarları ve Şerhleri Gösterir)3- İmar Durumu4- Var İse İlgili Kurum ve Kuruluşların Görüşleri5- İlgili Ada/Parseller için Kadastral Teknik Belge ve Onaylı Mülkiyet Raporu6- 5 Takım Harita Kadastro Müdürlüğünce İstenilen Evraklar ve Değişiklik (Dosyada Kadastro Müdürlüğünce İstenilen Evraklar)7- Harita Kadastro Mühendisi ile İşveren Arasında Yapılan Sözleşme ve Damga vergisi harç ve makbuzları8- Güncel Arazi ve Arsa Düzenmeleri Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli evrakların tamamlanması9- Sayısal verilerin CD ortamında teslimi10- Teknik ve parselasyon raporu , Büyükşehir Belediyesine göndermeden önce alınan Encümen Kararı	Tüm Evrakların Tamamlanıp Teslim Edilmesi(Arazi Kontrolü ve Aplikasyon dışındaki işlemler) Halinde 30 İş Günü
6	Halihazır Harita	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (T.C. Kimlik No, Açık Ulaşım Adresi ve Telefon Numarasının Yazılması)2- Hazırlanmış halihazır haritanın sayısal verilerin CD ortamında teslimi3- 2 şer adet Standart şekilde hazırlanmış ciltler ve paftalar(1/1000 lik ve 1/5000 lik şekilde)	Tüm Evrakların Tamamlanıp Teslim Edilmesi(Arazi Kontrolü ve Alım dışındaki işlemler) Halinde 30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Plan ve Proje Müdürlüğü
İsim : Altan ALTINEL
Unvan : Plan ve Proje Müdür V.
Adres : Kumluca Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 242 887 27 00
Faks : 0 242 887 10 98
E-posta : belediye@kumluca-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kumluca Belediye Başkanlığı
İsim : Osman DURAN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Kumluca Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 242 887 27 00
Faks : 0 242 887 10 98
E-posta : osmanduran@kumluca-bld.gov.tr