

T.C.
KUMLUCA BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLAN VE REKLAM BEYANI	1. Kimlik fotokopisi 2. Tabela ölçüleri 3. Beyan doldurma ve imza tamamlama 4. Beyan tahakkuk girişi ve vergi tahsilatı	20 DAKİKA
2	TARIMSAL SULAMA TALEBİ	1. Talep dilekçesi 2. Kimlik fotokopisi 3. Hizmet istenilen yerin tapu fotokopisi 4. Emlak kaydı belgesi 5. Beyan doldurma ve imza tamamlama 6. Beyan tahakkuk girişi ve tahsilatı	1 SAAT
3	EMLAK BİLDİRİMİ	1. Taşınmazlarla ilgili tapu sahibine ait tapu kayıt örneği 2. Kimlik fotokopisi belgesi 3. Bildirimin doldurulması 4. Noterden yapılmış satış vaat sözleşmesi	15 DAKİKA
4	İNTİKAL VERGİSİ BEYAN BİLDİRİMİ	1. Taşınmaz mal sahibine ait Sulh Hukuk Mahkemesinden alınmış mirasçılık belgesi 2. İntikal vergisi beyanı ile ilgili bildirimde mirasçılara ait kimlik fotokopisi belgesi	1 SAAT
5	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1. Çevre Temizlik Vergisi beyannamesi	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yeri
İsim : İsmail ÖZTÜRK
Unvan : Müdür
Adres : Kumluca Belediyesi
Telefon : 0242.8872700
Faks : 0242.8876271-0242.8871098
e-posta : kumluca@kumluca-bld.gov.tr

İkinci Müracaat : Kumluca Belediye Başkanlığı
Yeri
İsim : Mustafa KÖLEOĞLU
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Kumluca Belediyesi
Telefon : 0242.8872700
Faks : 0242.8871098
e-posta : kumluca@kumluca-bld.gov.tr

