

T.C.
KUMLUCA BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Kamulaştırma	Dilekçe,tapu, veraset ilamı, plan örneği, hisseli ise tüm hissedarların imzalı başvurusu	Uzlaşma sağlandığı takdirde yaklaşık 1 ay uzlaşma sağlanmadığı takdirde mahkeme sonuçlandıktan sonra 15 gün
2	Hisse Satışı	Dilekçe, tapu sureti, hisseli ise tüm hissedarların imzalı başvurusu ve plan örneği(Mülkiyet sahibinin vefatı halinde veraset ilamı ve mirasçılardan imzalı dilekçeleri) Belediye Meclis/Encümen kararı, Belediye hissesi için vatandaşın ödeme yapması	15-30 gün,
3	İşgaller	Dilekçeli Ya da telefonla başvuru (Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların işgal edilmelerinin önlemek için gerekli tedbirleri almak, gerekli inceleme ve araştırma yaparak işgali yapan vatandaşlara tebligat yapmak, verilen kanuni süre sonunda, işgal kaldırılıp kaldırılmadığını kontrol etmek kaldırılmayanlar hakkında dosyayı hukuk işlerine aktarmak.)	İşgalin kaldırılması halinde yaklaşık 20 gün, kaldırılmaması halinde mahkeme sonuçlanınca işgalin kaldırılması sağlanır
4	Satış ve kiralama için İhaleye verme işlemleri	Meclis/Belediye Encümeni kararı Belediyeden alınmış ihale şartnamesinde yazılı olan başvuru evrakları	30 gün
5	Kamu hizmeti için tahsis talebi	Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin ihtiyaç halinde Belediyeye tahsis işlemlerini yapmak,	3 ay
6	Satış	Yol fazlası olup imar planına göre ihdasen bitişik, parsel ile tevhit edilmesi gereken kesimlerin, müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri (şüyu kaydı bulunan belediye taşınmazlarını) bitişikindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış bedellerine ilişkin Değer Tespit Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak, düzenlenen raporu Meclise/Belediye Encümenine sunmak, verilen karar doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,	15-30 gün
7	Hibe	Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, Belediye adına tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	30 gün
8	Tahsis, Satış,Devir	Resmi kurumlara arsa ve bina tahsisi, satışı, belediye şirketlerine tahsisi, kurumlar arası takas - trampa, belediyenin başka kurumlardan arsa / bina tahsis talebi, 5393 sayılı belediye kanununun 75.d maddesine göre taşınmaz mal devri, 4734 sayılı kanuna göre doğrudan temin yoluyla taşınmaz satın alınması, Belediyenin kenar birimine yer tahsis edilmesi, belediyeye ait arsa ve Binaların aynı sermaye artırımı ile Belediye şirketlerine devredilmesi, çeşitli yazışmalar (Vatandaştan gelen Dilekçeler, Bilgi yazıları, Kurumlardan gelen yazışmalar), ilk kademe belediyelerinin taşınmaz mallarla ilgili Meclis kararı onayları,	4 ay
9	Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti	Mülkiyeti Kumluca Belediyesine ait olan taşınmazlarda kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisinin kurulabilmesi için gerekli evrak ve yazıların tanzimi ve tapu sicil müdürlüğü marifetiyle işlemlerin ikmalinin sağlanması ve sonuçlandırılması konusunda takibinin yapılması.	3 ay
10	İş Koordinasyon	Belediye Başkanlığınca imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.	10 gün

11	Kiralama İhaleye girebilme İşlemleri (2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre)	*Nüfus cüzdan fotokopisi *Tebliğat için yazılı adres göstermesi *Kumluca Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur yazısının aslı *Bu ihaleye katılacak olanların şirket olması halinde,Şirketi temsil etme yetkisi ve yetkilinin noter tasdikli imza sirküsü *Bir başkası adına iştirak edeceklerin noter tasdikli vekaletnameleri *Geçici teminatını yatırdığına dair makbuz	İhale karar tebliğinden itibaren 15 gün
12	Kiralama ihale safhasından sonra geçici teminat iade işlemleri	*Sözleşme imzalanmış olması *İlgili su,elektrik, aboneliklerini üzerine almış olması	Şahsen başvuru yapılmaktadır. 1 gün
13	Kiralama Devir İşlemleri (2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66. Maddesine Göre)	*Devir eden-devir alan matbu dilekçe *Devir eden-devir alan Kumluca Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur belgeleri *Devir edenin ilgili yer ile ilgili varsa; *Elektirik, su, doğalgaz borcu bulunmadığına dair belge	Dilekçe Tarihinden itibaren 7 gün
14	Kiralama Kesin Teminat İade İşlemleri	*Devir edenin teminatının iadesi; *Devir alanın sözleşme imzalaması *Devir alanın ilgili abonelikleri üzerine alması *Kira süresi sonu teminatının iadesi; *Sözleşme süresi sonunda müstecirin ilgili aboneliklerinin kapanması ile ilgili belgelerin ibrazı	Şahsen başvuru yapılmaktadır. 3 gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıdaki müracaat yerine başvurunuz.			

İlk Müracaat Yeri : Emlak İstimlak Müdürlüğü
İsim : Ayşe ALLAR
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdürü
Adres : Kumluca Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 242 887 27 00
Faks : 0 242 887 10 98
E-posta : belediye@kumluca-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kumluca Belediye Başkanlığı
İsim : Osman DURAN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Kumluca Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 242 887 27 00
Faks : 0 242 887 10 98
E-posta : osmanduran@kumluca-bld.gov.tr

