

T.C.
KUMLUCA BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	MECLİS KARARLARI	3071 sayılı dilekçe kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla gelen evrak kayıt numarası almış havalesi tamamlanmış dilekçe. www.kumluca-bld.gov.tr internet adresinden ve ilan panosundan belediyemizin halka hizmetidir.	1 GÜN
2	ENCÜMEN KARARLARI	3071 sayılı dilekçe kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla gelen evrak kayıt numarası almış havalesi tamamlanmış dilekçe.	1 GÜN
3	DİLEKÇELER	Dilekçe sevk edildikten sonra kayda girer ve zimmet ile ilgili birime gereği için teslim edilir.	1 GÜN
4	GELEN EVRAKLAR	Dilekçe veya Resmi Evrak	1 GÜN
5	GİDEN EVRAKLAR	Müdürlüklerden Gelen Evraklar	1 GÜN
6	EVLENDİRME İŞLEMLERİ	1-Her çift için 4 Adet fotoğraf 2-Nüfus cüzdanlarının asıl ve fotokopileri 3-Fotoğraflı Sağlık raporu(Talesemi Kan Testi) 4-Çiftlerden biri veya ikisi yabancı ise Apostilli doğum belgesi 5-Bekar olduğuna dair belge, Pasaportun önyüzü Türkçe tercümelilerden onaylatılması	Tüm evrakların hazır olması durumunda en erken 1 saat
7	RESMİ İLAN	1 Talep Yazısı 2 İlan Metni	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Emre DÖNMEZ

İkinci Müracaat Yeri : Kumluca Belediye Başkanlığı
İsim : Osman DURAN

Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Kumluca Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 242 887 27 00
Faks : 0 242 887 10 98
E-posta : yaziisleri@kumluca-bld.gov.tr

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Kumluca Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 242 887 27 00
Faks : 0 242 887 10 98
E-posta : osmanduran@kumluca-bld.gov.tr