

**T.C.**  
**KUMLUCA BELEDİYESİ**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	4734 Kamu İhale Kanunu Gereği Yapılan; Açık İhale, Belli İstekliler, Pazarlık Usulü ile Yapılan İhale İşlemleri	<p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu n 10. Maddesi gereği; İhaleye Katılımda yeterlilik kuralları aşağıda belirtilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi</li><li>2. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,</li><li>3. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişilerin kayıtlı olduğunu gösterir belge,</li><li>4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;</li><li>5. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,</li><li>6. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret sicil Gazeteleri veya bu hususları belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,</li><li>7. Standart forma uygun teklif mektubu,</li><li>8. Geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,</li><li>9. Şekli ve içeriği Hizmet alımı ihaleleri uygulama yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,</li><li>10. Vekaleten ihaleye katılmaları halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,</li><li>11. İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,</li><li>12. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,</li><li>13. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde,</li></ol>	<p>4734 Sayılı kanunun 13. Maddesi gereği; açık ihalelerde EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformundan ) ihale tarihinden en az 7-40 gün önce ilan süresi</p> <p>İhale sonucunun bütün isteklilere bildirimden itibaren; 21. Maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde 5 gün, diğer ihalelerde ise 10 gün,</p> <p>Sözleşmeye davet elden teslim edilmesi halinde aynı gün/taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih/elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihinden itibaren 10 gün,</p> <p>Ayrıca; ihalelere yönelik itirazlar sonucunda ihalelere yönelik başvurular hakkındaki yönetmelik gereği süreler bildirilmiştir.</p> <p>4734 Sayılı kanunun 13. Maddesi gereği; açık ihalelerde EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformundan ) ihale tarihinden en az 7-40 gün önce ilan süresi</p> <p>İhale sonucunun bütün isteklilere bildirimden itibaren; 21. Maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde 5 gün, diğer ihalelerde ise 10 gün,</p> <p>Sözleşmeye davet elden teslim edilmesi halinde aynı gün/taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih/elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihinden itibaren 10</p>

		<p>Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir yada serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,</p> <p>14. İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler</p> <p>15. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7. ve 1. Maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.</p> <p>16. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler: Bankalardan temin edilecek belgeler yılsonu bilançosu ve bilançonun gerekli görülen bölümleri veya bu belgelere eşdeğer belgeler, Toplam ciroyu gösteren gelir tabloları,</p> <p>17. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler: İş Deneyim Belgesi</p> <p>18. Makine, teçhizat ve diğer ekipmanlara ilişkin belgeler ve kapasite raporu</p> <p>19. Kalite ve Standartta İlişkin belgeler.</p>	<p>gün,</p> <p>Ayrıca; ihalelere yönelik itirazlar sonucunda ihalelere yönelik başvurular hakkındaki yönetmelik gereği süreler bildirilmiştir.</p>
<b>S. NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)</b>
2	Doğrudan Temin İşlemleri	<p>1-İhtiyaç Talep Formu</p> <p>2-Piyasa Fiyat Araştırma Teklif Tutanağı</p> <p>3-Onay Belgesi</p> <p>4-Muayene Kabul Belgesi</p> <p>5-Fatura</p>	<p>İhale Mevzuatındaki Yasal Süreler</p>
3	Bilgi Edinme	Telefon , e posta, Dilekçe ile Başvuru	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim : Ahmet ALAGÖZ

Ünvan : Destek Hizmetleri Müdürü

Adres : Merkez Mahallesi Halil Çıvgın Cad. No:5

Kumluca / ANTALYA

Telefon : 0 (242) 887 2700

Fax : 0 (242) 887 0161

e-posta : destek@kumluca-bel.gov.tr

İkinci müracaat yeri: Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Ünal ABACIOĞLU

Ünvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Merkez Mahallesi Halil Çıvgın Cad. No:5

Kumluca / ANTALYA

Telefon : 0 (242) 887 2700

Fax : 0 (242) 887 0161

e-posta : destek@kumluca-bel.gov.tr