

T.C.
KUMLUCA BELEDİYESİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|---|---|---|
| 1 | Özel Kalem ve Protokol İşleri (Genel) Günlük Telefon Görüşmeleri | Başvuru Sahibinin; Adı Soyadı Telefon Numarası, Görüşeceği Konu Taleplerine Göre Belediye Başkanı İle iletişimin sağlanması, konularına göre ilgili müdürlüklere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. | 1 gün |
| 2 | Randevu Talepleri | 1- İletişim ve Kimlik Bilgileri 2- Randevu Konusu (Başvurular sekretarya tarafından alınır, talep eden kişilerin kimlik ve iletişim bilgileri ve randevu konusu istenir) (Haftalık ve Aylık Programlar Doğrultusunda Tamamlanır) | 1 gün |
| 2 | Vatandaşın İstek ve Şikâyetlerine Cevap Vermek | 1-Dilekçe İle Müracaat Adı ve Soyadı İkametgah Adresi İletişim Bilgisi Şikayet veya talebi ile ilgili Açıklamalar 2- e- mail ile Müracaat Adı Ve Soyadı İkametgah Adresi İletişim Bilgisi Şikayet veya talebi ile ilgili Açıklamalar | 1 gün |
| 3 | Domates Masa | 7/24 Çağrı Merkezi | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin Belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Özel Kalem Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Kumluca Belediye Başkanlığı
İsim : Selahattin KELLEÇİ İsim: Mustafa KÖLEOĞLU
Unvan : Özel Kalem Müdürü Unvan: Belediye Başkanı

Adres : Kumluca Belediye Başkanlığı
Tel : 0 242 887 27 00
Faks : 0 242 887 10 98
e-posta: selahattinkelleci@kumluca-bld.gov.tr

Adres: Kumluca Belediye Başkanlığı
Tel.: 0 242 887 27 00
Faks: 0 242 887 10 98
e-posta: kumluca@kumluca-bld.gov.tr